

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 8 имени Героя Российской Федерации  
Соколова Романа Владимировича»

**ПРИКАЗ**

от 01 марта 2024 года

№ 68/4 от

О проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах в 2024г.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024 №226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024г. №05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым ФГОС НОО и ФГОС ООО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4-8 классах** на втором - третьем уроках в следующие сроки:

**для учащихся 4 классов:**

09.04.2024 и 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;  
16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;  
18.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

**для учащихся 5 классов:**

19.03.2024- по учебному предмету «Биология»;  
10.04.2024- по учебному предмету «История»;  
16.04.2024- по учебному предмету «Русский язык»;  
18.04.2024- по учебному предмету «Математика»;

**для учащихся 6-8 классов:**

15.04.2024- по учебному предмету «Русский язык»;  
17.04.2024- по учебному предмету «Математика»;

1.1. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся **6 классов** по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО:

03.04.2024 – 1й предмет;  
11.04.2024 – 2й предмет.

1.2. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся **7 классов** по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО:

03.04.2024 – 1й предмет;  
11.04.2024 – 2й предмет.

1.3. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся **8 классов** по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО:

04.04.2024 – 1й предмет;

09.04.2024 – 2й предмет.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4А – каб. № 3.6

4Б – каб. № 3.8

4В – каб. № 2.9

5А – каб. № 2.4

5Б – каб. № 2.2

5В – каб. № 2.3

6А – каб. № 4.6

6Б – каб. № 4.1

6В – каб. № 4.2

7А – каб. № 2.4

7Б – каб. № 2.7

8А – каб. № 2.2

8Б – каб. № 2.5

8В – каб. № 2.3

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 4 классах – **Рудную Н.Ю.**, зам. директора по учебной работе, в 5-8 классах **Сусойкину О.В.**, зам. директора по учебной работе, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Школьным координаторам проведения ВПР **Сусойкиной О.В.**, **Рудной Н.Ю.**, зам. директора по учебной работе:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы).

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.**

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.**

4.10. Создать комиссии по проверке ВПР и организовать проверку ответов участников с

помощью критериев по соответствующему предмету (Приложение 2). Комиссиям осуществить проверку работ участников ВПР не позднее **семи рабочих дней** со дня проведения. Заполнить предлагаемые формы и подать в электронном виде организатору ВПР.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР согласно графику проведения до 29.04.2024г., для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьных координаторов проведения ВПР *Сусойкиной О.В., Рудной Н.Ю.* материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР *Сусойкиной О.В., Рудной Н.Ю.*

7. Назначить дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Сусойкину О.В.

Директор



В.В.Образцов