



Рассмотрен и принят на  
педагогическом совете

МБОУ «Школа №8» г. Рязани

Протокол № 5 от

17 мая 2012

## Положение

### об оказании платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения.

**1.1** Настоящее положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение), разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей» и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 №505 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 №181с изменениями от 2.12.2005 №815 и от 15.09.2008 №682, Решением Рязанской городской Думы от 27 августа 2009г. N 463-I "Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани"), регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и МБОУ «Школа № 8 имени Героя Российской Федерации Соколова Романа Владимировича» (далее - Учреждение) при оказании дополнительных платных услуг в сфере образования.

**1.2** Понятия, используемые в положении, означают:

- «Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие дополнительные платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие общеобразовательные услуги лично;
- «Потребитель» - гражданин, достигший четырнадцатилетнего возраста и старше, получающий дополнительные платные образовательные услуги;
- «Исполнитель» - Учреждение;
- «Стороны» - Заказчик, Потребитель, Исполнитель.

**1.3** Услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

**1.4** Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и согласованию с учредителем Учреждения и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

## **2. Информация об услугах, порядок заключения договоров.**

**2.1** Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику и Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**2.2** Исполнитель обязан довести до потребителя, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о



государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

**2.3** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика, Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образец договора на оказание услуг;
- образовательные программы, стоимость образовательных услуг.

**2.4** Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

**2.5** Стороны обязаны заключить договор установленного образца (Приложение 1) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

**2.6** Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется согласно нормативным документам исполнительного органа местного самоуправления.

### **3. Виды платных дополнительных образовательных услуг**

Платные дополнительные образовательные услуги:

**3.1** Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

**3.2** Оздоровительные мероприятия.

**3.3** Перечень платных услуг и их стоимость ежегодно утверждается руководителем МБОУ «Школа № 8» (Приложение № 2)

#### **4. Организация платных дополнительных образовательных услуг**

**4.1** Приказом директора школы назначается ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг (заместитель директора по учебно-методической работе) с определением его обязанностей: составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием кабинетов, ведение табеля рабочего времени. Для контроля качества предоставляемых платных услуг он организует мониторинговые исследования.

**4.2** Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по договору с потребителем услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. На основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг производится оплата за платные дополнительные образовательные услуги. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между школой и потребителями услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (Приложение 3).

#### **5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.**

**5.1** Цена на платные дополнительные образовательные услуги устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание услуг, утвержденной Рязанской городской Думой от 30.06.2011г.

**5.2** Утвержденные Рязанским городским Советом цены подлежат пересмотру в связи с изменением базового оклада по должностям работников бюджетной сферы.

**5.3.** Бухгалтер школы производит расчет тарифа на 1 час платной услуги. Прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги



утверждается директором школы по предварительному согласованию с управлением образования и молодежной политики.

**5.4** Оплата за платные услуги производится в учреждениях банков в безналичной форме. Бухгалтер школы получает в ФКУ квитанцию об оплате и копию платежного поручения с отметкой банка.

**5.5** Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

**5.6** Бухгалтерия МБОУ «Школа 8» ведет налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

## **6. Распределение средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

**6.1** Распределение дохода от оказания платных услуг производится в соответствии с «Положением о внебюджетных средствах МБОУ г. Рязани», утвержденным Рязанским городским Советом, и «Положением о распределении средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг», утвержденным Советом школы МБОУ «Школа № 8» (Приложение 4)

**6.2** Все денежные средства, полученные от платных услуг, расходуются согласно смете, утвержденной директором школы. Утвержденную в установленном порядке смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, подписанную в экономическом отделе управления образования, учреждение предоставляет в ФКУ.

**6.3** Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание школы. Не более 70% средств направляются на оплату труда работников школы.

## **7. Ответственность за оказание услуг.**

7.1 Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Школа №8» несет директор школы.

7.2 Главный бухгалтер школы обязан два раза в год (20 января и 20 июля) представлять в управление образования, науки и молодежи администрации г.Рязани данные об объеме оказания услуг и распределении полученных средств.